

Configuración de Miniprinters y Cajón de Dinero

Después de procesar un documento por ejemplo una nota de venta es necesario que el cajón de dinero se abra de manera automática al imprimir el documento.

Esto con la finalidad de no tener la llave del cajón de dinero a la vista sino que el cajón se abra únicamente al procesar una venta.

Secuencias para abrir cajón de dinero dependiendo el modelo de la miniprinter:

Para impresora Epson:

- Chr(27)+'p'+Chr(0)+Chr(100)+Chr(100)
- chr(27)+chr(112)+chr(0)

Para Impresora Star:

- Chr(7)

- ✓ **En caso de que su impresora no esté listada, habría que hacerse pruebas con las secuencias.**
- ✓ **La miniprinter siempre debe estar como recurso compartido.**

Para agregar la expresión y abrir automáticamente nuestro cajón de dinero siga las siguientes instrucciones:

1. Entrar a SAIT e ir a Utilerías / Modificar Formatos / Nota de venta

Clic en **[Editar]**

Configuración de formatos de notas de venta

Reportes disponibles: N1

Formato de nota

Descripción: Formato de nota

Grupos: 1,2

Cond Rep:

Formato: NOTA [Editar]

Generar: Windows MS-Dos

Condición: MOVIM.CANT>0 OR NOT EMPTY(MOVIM.OBS)

Orden:

Destino automatico (nombre de la impresora, ruta o puerto) para:

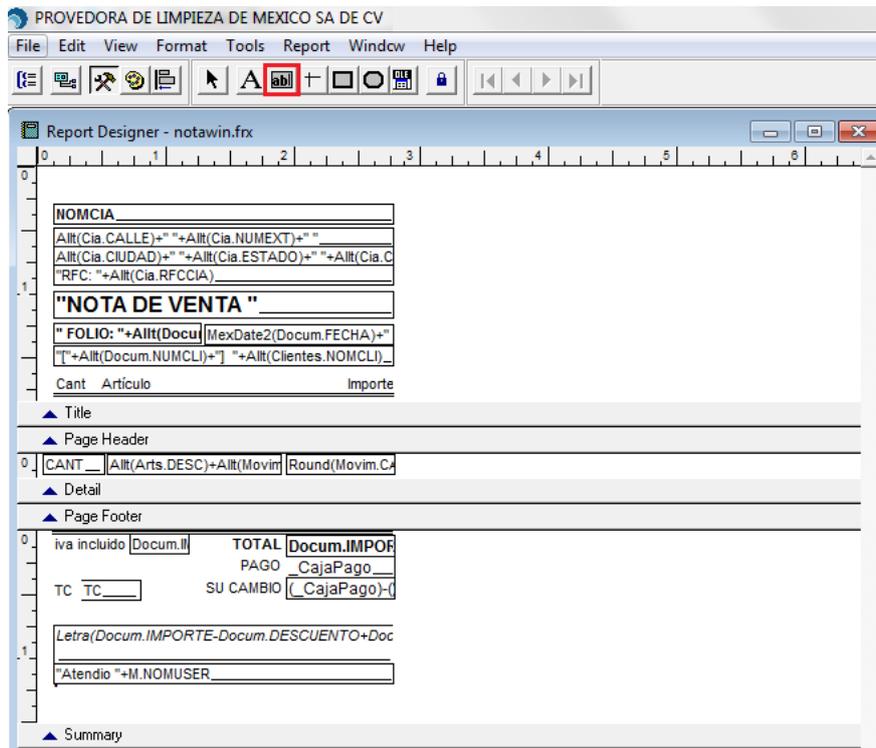
1 Todas las PC: \\Caja\Notas

2 Esta computadora:

Buttons: Nuevo, Borrar, Copiar, Imprimir, Exportar

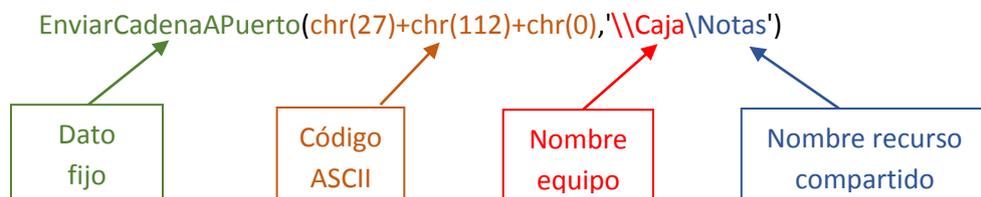
2. Se nos abrirá la pantalla de edición de formato

Dar clic en el botón indicado en la siguiente imagen y dar clic en algún punto del formato.

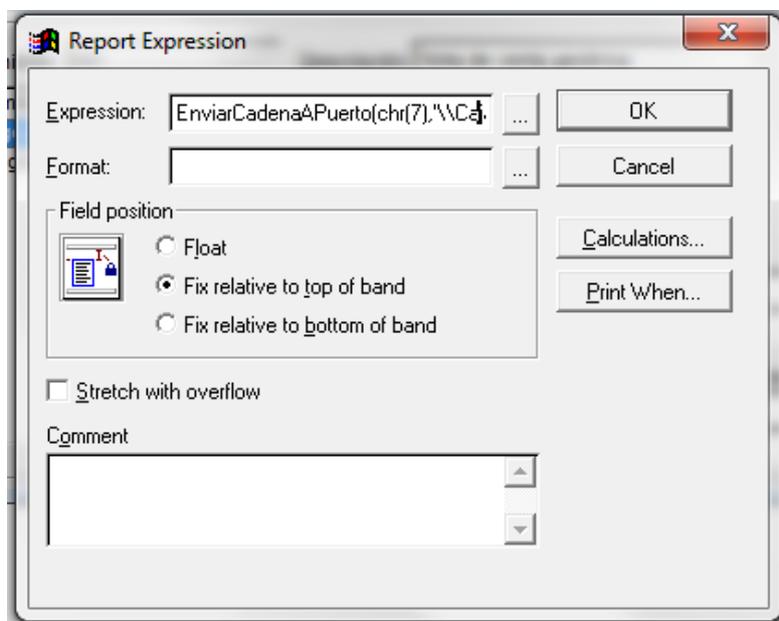


3. Se nos abrirá la siguiente ventana en dónde ingresaremos la secuencia, en este caso tomaremos de ejemplo una impresora Epson

La secuencia sería la siguiente:



Dar clic en [OK]



4. Para finalizar guardamos cambios

Ir a File y dar clic en **[Save]**

